

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Názov:	Základná škola Madony
Sídlo:	Námestie svätého Martina 139/12, 900 42 Dunajská Lužná
IČO:	57424641

Štatutárny orgán:	RNDr. Eva Schmidtová, PhD.
Email:	info@skolamadony.sk
Telefón:	+421909266099
Právna forma:	Nezisková organizácia
DIČ:	

Zriaďovateľ názov:	Kongregácia sestier dominikánok blahoslavenej Imeldy
Zriaďovateľ sídlo:	Parková 2451/27, 821 05 Bratislava - mestská časť Ružinov
Zriaďovateľ IČO:	00587141

Schválené štatutárnym orgánom dňa:	1.9.2026
Schválené pedagogickou radou dňa:	9.9.2026
Prerokované s radou školy dňa:	
Sprístupnené zamestnancom na oboznámenie dňa:	9.9.2026
Nadobúda účinnosť dňa:	1.9.2026

Číslo/Označenie dokumentu:	9/2026/4
----------------------------	-----------------

OBSAH

Zoznam použitých skratiek	3
ČLÁNOK I Úvodné ustanovenia.....	4
ČLÁNOK II Práva a povinnosti žiakov.....	5
ČLÁNOK III Práva a povinnosti zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadení	9
ČLÁNOK IV Organizácia a dochádzka žiakov	11
ČLÁNOK V Prijímanie žiakov na základné vzdelávanie	13
ČLÁNOK VI Organizácia vyučovacieho dňa, prevádzka a vnútorný režim školy	14
ČLÁNOK VII Osobitosti vzdelávania žiakov a adaptačné opatrenia	19
ČLÁNOK VIII Samospráva triedy a povinnosti týždenníkov.....	20
ČLÁNOK IX Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov	20
ČLÁNOK X Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov.....	24
ČLÁNOK XI Opatrenia vo výchove za porušenie školského poriadku	26
ČLÁNOK XII Opatrenia vo výchove – pochvaly a iné ocenenia	29
ČLÁNOK XIII Povinná školská dochádzka a možnosti osobitného plnenia školskej dochádzky.....	30
ČLÁNOK XIV Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov	31
ČLÁNOK XV Pedagogický dozor	32
ČLÁNOK XVI Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím	33
ČLÁNOK XVII Nakladanie s majetkom školy.....	34
ČLÁNOK XVIII Prijímanie návštev.....	34
ČLÁNOK XIX Podávanie sťažností.....	35
ČLÁNOK XX Pravidlá vzájomných vzťahov	35
ČLÁNOK XXI Environmentálna zodpovednosť a udržateľnosť	36
ČLÁNOK XXII Pravidlá používania komunikačných prostriedkov	36
ČLÁNOK XXIII Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní	37
ČLÁNOK XXIV Záverečné ustanovenia	43
Príloha č. 1 Oznámenie o režime ospravedlňovania – prísnejší režim.....	44
Príloha č. 2 Oznámenie o režime ospravedlňovania – miernejší režim	45
Príloha č. 3 Potvrdenie lekára na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia	46

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

[illegible]

ČLÁNOK I

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. V súlade s poslaním a hodnotami Základnej školy Madony (ďalej len „škola“) prijímame tento školský poriadok.
2. Našou prioritou je vytvoriť inkluzívne, bezpečné a podnetné prostredie, ktoré rešpektuje jedinečnosť a podporuje maximálny rozvoj žiakov.
3. Školský poriadok predstavuje základný dokument školy a je záväzný pre žiakov, zákonných zástupcov a zástupcov zariadení (ďalej len „ZZ“), zamestnancov školy, ako aj ďalšie fyzické osoby, ktoré sa so súhlasom riaditeľa školy nachádzajú v priestoroch školy.
4. Vychádzame z princípov rovnosti, rešpektu a spolupráce. Veríme, že každý má právo na kvalitné vzdelanie prispôsobené individuálnym potrebám a schopnostiam. Snažíme sa poskytovať vzdelávacie príležitosti, ktoré podporujú akademický, sociálny a emocionálny rozvoj našich žiakov.
5. Tento školský poriadok je navrhnutý tak, aby jasne stanovil práva a povinnosti všetkých členov našej školskej komunity – žiakov, ZZ, pedagogických a nepedagogických zamestnancov, ktorí sú povinní tento školský poriadok dodržiavať. Cieľom je vytvoriť harmonické prostredie, kde každý člen komunity cíti podporu, rešpekt a zodpovednosť.
6. Naša škola sa zaväzuje k:
 - 6.1. **inklúzii a diverzite:** vítame a podporujeme rozmanitosť, uznávame jedinečnosť každého žiaka a zabezpečujeme, aby mali všetci rovnaké príležitosti na úspech,
 - 6.2. **bezpečnosti a ochrane zdravia:** dbáme na vytváranie bezpečného prostredia, kde sa každý môže cítiť chránený a podporovaný,
 - 6.3. **individuálnemu prístupu:** prispôbujeme vzdelávacie postupy a metódy individuálnym potrebám našich žiakov, aby sme maximalizovali ich potenciál,
 - 6.4. **spolupráci a partnerstvu:** posilňujeme spoluprácu medzi školou, ZZ a komunitou, pretože veríme, že spoločným úsilím dosiahneme najlepšie výsledky pre našich žiakov,
 - 6.5. **právu na vzdelanie:** zabezpečujeme kvalitné a prístupné vzdelanie pre všetkých žiakov bez ohľadu na ich špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
7. Tento školský poriadok je výsledkom spoločného úsilia našej školskej komunity, vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“ alebo „školský zákon“) a v súlade s vyhláškou č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach a s vyhláškou č. 223/2022 Z. z. o základnej škole.
8. Školský poriadok predstavuje náš záväzok k vytváraniu pozitívneho a podporujúceho prostredia pre všetkých žiakov. Veríme, že dodržiavanie tohto školského poriadku prispeje k harmonickému a efektívnemu fungovaniu našej

- školy, kde má každý možnosť rozvíjať svoje schopnosti a dosiahnuť svoj plný potenciál.
9. Žiaci a ZZ sú so školským poriadkom oboznámení na začiatku školského roka preukázateľným spôsobom – na prvej triednickej hodine/triednom aktíve. Neprítomnosť ZZ na triednom aktíve ho nezbavuje povinnosti spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní žiakov.
 10. Škola realizuje právo na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medzilidské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.
 11. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania žiakov.

ČLÁNOK II

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

1. **Škola** podporuje rozvoj žiackej/detskej osobnosti na základe hodnôt humanizmu, rovnosti, tolerancie, demokracie a vlastenectva. Venuje sa rozvoju intelektuálnych, morálnych, etických, estetických, pracovných a telesných schopností. **K tomu je potrebné, aby si žiaci:**
 - 1.1. osvojili a zachovávali základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovali jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispeli k dobrej atmosfére,
 - 1.2. osvojili zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni.
2. **Práva žiakov:**
 - 2.1. právo na vzdelanie v základnej škole,
 - 2.2. právo na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - 2.3. právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
 - 2.4. právo na výchovu a vzdelávanie v slovenskom jazyku,
 - 2.5. deti občanov patriacich k národnostným menšinám a etnickým skupinám majú okrem práva na osvojenie si štátneho jazyka aj právo na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny za podmienok ustanovených školským zákonom,
 - 2.6. právo na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom,
 - 2.7. právo na vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
 - 2.8. právo na im zrozumiteľný výklad učiva,

- 2.9. právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- 2.10. právo na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci ich rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- 2.11. právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety s výnimkou pracovných zošitov,
- 2.12. právo na úctu k ich vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- 2.13. právo na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom,
- 2.14. právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- 2.15. právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- 2.16. právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú ich veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- 2.17. právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- 2.18. právo na komunikáciu s pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerance,
- 2.19. právo na informácie týkajúce sa ich osoby a ich výchovno-vzdelávacích výsledkov, na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
- 2.20. ak má žiak alebo ZZ žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky – preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky,
- 2.21. právo predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede svojmu triednemu učiteľovi, prípadne riaditeľovi školy,
- 2.22. právo na vypočutie v konaniach, ktoré sa týkajú ich osoby,
- 2.23. právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- 2.24. právo zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej činnosti a súťaží,
- 2.25. právo, aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nim vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- 2.26. žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a podpornými opatreniami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a právo na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- 2.27. žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimediálne

pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky; nepočujúcim žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie v slovenskom posunkovom jazyku ako ich prirodzenej komunikačnej forme, nevidiacim žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovho písma; žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania,

- 2.28. podľa osobitných právnych predpisov majú žiaci v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakoch,
- 2.29. žiaci majú právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, prípadne iného zamestnanca školy na to určeného vedením školy,
- 2.30. právo na rozvoj a slobodu v rámci dodržiavania pravidiel určených vnútornými normami školy,
- 2.31. právo na bezplatné vzdelanie a hru,
- 2.32. právo na slobodu prejavu,
- 2.33. právo na náhradu škody, ktorá im vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi,
- 2.34. právo na príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa § 145b ods. 1. školského zákona,
- 2.35. právo organizovať a zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít.

3. Povinnosti žiakov:

- 3.1. prevziať si na začiatku školského roka pridelený čip a tento nosiť každý deň do školy,
- 3.2. plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu, zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu,
- 3.3. dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- 3.4. ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- 3.5. rešpektovať pokyny a nariadenia zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi školy a dobrými mravmi,
- 3.6. byť disciplinovaný,
- 3.7. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- 3.8. osvojovať si vedomosti a zručnosti a na vyučovanie sa pripravovať tak, aby dosahovali čo najlepšie výsledky,
- 3.9. nosiť na vyučovanie pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
- 3.10. chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- 3.11. chrániť pred poškodením edukačné publikácie s certifikátom, ktoré im boli bezplatne zapožičané,

- 3.12. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- 3.13. každú zmenu zdravotného stavu, osobných údajov a iných dôležitých informácií ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi,
- 3.14. konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- 3.15. chodiť do školy vhodne a čisto oblečený a upravený, prezúvať sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek,
- 3.16. počas prestávok sa riadiť pokynmi službukonajúcich učiteľov,
- 3.17. byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu,
- 3.18. v prípade neprítomnosti na vyučovaní v škole zo zdravotných dôvodov predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany ZZ alebo príslušného lekára,
- 3.19. v prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu,
- 3.20. zúčastniť sa externého testovania žiakov (týka sa to žiakov príslušného ročníka, v ktorom sa testovanie uskutočňuje, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo podpornými opatreniami, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím); žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa primerane upravujú podmienky na vykonanie externého testovania,),
- 3.21. v zmysle zásad BOZP je žiak povinný ohlásiť učiteľovi požívanie omamných látok a energetických nápojov u spolužiakov.

4. Zákazy pre žiakov:

- 4.1. fajčiť tabakové výrobky, vodnú fajku, elektronické cigarety, prechovávať alebo užívať drogy, alkoholické nápoje, energetické nápoje, žuvací tabak, nikotínové žuvačky a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou, obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v areáli školy i mimo nej,
- 4.2. prinášať do školy a požívať alkohol, energetické nápoje, drogy a iné omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky,
- 4.3. manipulovať s otvoreným ohňom v budove školy a v jej areáli,
- 4.4. vytvárať a zverejňovať audio, videozáznamy a fotografie spolužiakov a zamestnancov školy bez ich súhlasu, vytvárať falošné profily na sociálnych sieťach, ktoré znevažujú školu, žiakov a zamestnancov,
- 4.5. hrať akékoľvek hazardné hry o peniaze,
- 4.6. vulgárne sa vyjadrovať,
- 4.7. správať sa arogantne a neúctivo k iným osobám,
- 4.8. vyrušovať na vyučovaní, zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania, výchovy alebo vzdelávania,

- 4.9. našepkávať, odpisovať, používať nedovolené pomôcky, odovzdávať ako svoju prácu zadania vypracované inou osobou,
 - 4.10. sedieť na oknách, radiátoroch, chodbových parapetoch a na zemi, vykláňať sa z okien, naháňať sa po chodbách, šmýkať sa po zábradlí,
 - 4.11. nosiť zbrane a iné zdravie a bezpečnosť ohrozujúce predmety, živé zvieratá a predmety rušiacie, resp. rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov,
 - 4.12. opustiť budovu školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa,
 - 4.13. prijímať návštevy do objektu školy,
 - 4.14. manipulovať a zasahovať do elektrických, vodovodných a iných zariadení,
 - 4.15. manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb,
 - 4.16. klamať, podvádzať a zavádzať,
 - 4.17. v škole je zakázané šikanovanie v akejkoľvek podobe (v nepriamej podobe – vydieranie, prehliadanie, ignorovanie a iné, aj v priamej podobe — fyzická agresia, verbálna agresia, psychické manipulovanie a týranie, kyberšikanovanie a iná agresia),
 - 4.18. pre žiakov 1. – 3. ročníka školy počas školského vyučovania platí úplný zákaz používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie (ďalej len „komunikačný prostriedok“) okrem zariadenia vo vlastníctve alebo správe školy; zákaz sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením používajúcich komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením,
 - 4.19. pre žiakov 4. – 9. ročníka platí zákaz používať komunikačné prostriedky počas vyučovania, v prípade nutnosti povolí jeho použitie vyučujúci,
 - 4.20. zákaz používania komunikačných prostriedkov sa vzťahuje aj na priestory ŠKD,
 - 4.21. pohybovať sa po chodbách školy a v jej areáli na kolieskových korčuliach, kolobežkách, skateboardoch a bicykloch,
 - 4.22. nosiť do školy cenné veci a hotovosť prevyšujúcu sumu 50 EUR, pričom v prípade porušenia tejto povinnosti nenesie škola za stratu a zničenie žiadnu zodpovednosť.
5. Pri porušení ktoréhokoľvek zákazu sa bude postupovať podľa výchovných opatrení obsiahnutých v školskom poriadku.

ČLÁNOK III

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ALEBO ZÁSTUPCOV ZARIADENÍ

1. Práva ZZ:

- 1.1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole žiakom poskytovali informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným

- poznaním sveta a s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- 1.2. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
 - 1.3. komunikovať so zamestnancami školy,
 - 1.4. predkladať návrhy na zlepšenie fungovania školy,
 - 1.5. sledovať výchovno-vzdelávacie výsledky svojho maloletého dieťaťa online vo webovom rozhraní poskytnutým školou prostredníctvom prístupového kódu do elektronickej žiackej knižky,
 - 1.6. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
 - 1.7. právo na osobnú návštevu vyučujúceho dohodnutú vopred, pričom učiteľ nie je povinný prijať ZZ žiaka v čase vyučovania; ak ZZ navštívi vyučujúceho počas prestávky, musí rozhovor časovo obmedziť tak, aby vyučujúci mohol včas začať ďalšiu vyučovaciu hodinu,
 - 1.8. právo na účasť na zasadnutiach rodičovskej rady, na triednych aktivitách, na konzultáciách o prospechu, správaní a dochádzke svojho dieťaťa, ktoré sa uskutočňujú osobne, v priestoroch školy po včasnom oznámení termínu elektronickými prostriedkami,
 - 1.9. právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - 1.10. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
 - 1.11. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy:
 - 1.11.1. rada školy,
 - 1.11.2. pedagogická rada,
 - 1.12. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
 - 1.13. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
 - 1.14. usádzanie žiakov v triede je v kompetencii triedneho učiteľa, ktorý pri tom prihliada na pedagogické, bezpečnostné a organizačné hľadiská, pričom požiadavky ZZ môžu byť zohľadnené, pokiaľ sú v súlade s princípmi rovného zaobchádzania, ochrany práv dieťaťa a nenarúšajú práva ostatných žiakov.

2. Povinnosti ZZ:

- 2.1. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- 2.2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- 2.3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- 2.4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

- 2.5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- 2.6. nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne alebo z nedbanlivosti zavinilo,
- 2.7. dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona,
- 2.8. bez zbytočného odkladu oznámiť príčinu neprítomnosti svojho dieťaťa, ak sa nemôže zúčastniť na vyučovaní/výchovno-vzdelávacom procese v škole (za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiakov sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach),
- 2.9. nezverejňovať akúkoľvek komunikáciu medzi školou a ZZ, napr. na sociálnych sieťach z dôvodu ochrany osobných údajov,
- 2.10. všetky veci súvisiace s poskytovaním vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v škole s vyučujúcim, triednym učiteľom a podľa potreby s riaditeľom,
- 2.11. spolupracovať pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v škole, ktoré môžu predstavovať ohrozenie bezpečnosti a zdravia.

ČLÁNOK IV

ORGANIZÁCIA A DOCHÁDZKA ŽIAKOV

1. Príchod žiakov do školy prebieha v čase **07:30-07:45** hod., následne sa budova školy zatvára. Žiaci, ktorí navštevujú ranný ŠKD prichádzajú do školy v čase od 06:30 hod..
2. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr, sa nesmú zdržiavať v budove školy, pričom pri zlom počasi môžu zostať medzi bránami školy a ranný dozor pri vchode ich môže vpustiť do školy aj skôr.
3. Žiaci ročníkov, pre ktoré je zabezpečený ranný ŠKD, prechádzajú do určenej zbernej triedy ranného ŠKD. Žiaci ročníkov, pre ktoré ranný ŠKD zabezpečený nie je, môžu do začiatku vyučovania zotrvať v priestore medzi bránami školy. V prípade nepriaznivého počasia môže ranný dozor pri vchode umožniť týmto žiakom vstup do budovy školy.
4. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa/riaditeľa školy a ZZ.
5. ZZ žiakov nevstupujú do priestorov školy, ak poverený zamestnanec školy neurčí inak.
6. Žiaci sa prezúvajú v šatni, pričom prezuvky odkladajú do vlastných skriniek a vrchný odev si vešajú na vešiaky v šatni.
7. Obuv musí byť vhodná na bezpečný pohyb v rámci školy a v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.

8. Vyučovanie sa začína zvonením (hudobnou zvučkou).
9. Za začiatok vyučovania sa považuje prvá vyučovacia hodina daného žiaka v rozvrhu hodín na daný deň. Ak sa žiakovi začína vyučovanie neskôr, resp. skôr ako prvou hodinou, riadi sa tými istými pravidlami. Na poludňajšiu záujmovú činnosť prichádza žiak 5 minút pred jej začiatkom. Žiaci čakajú na vyučovanie pred budovou školy, v areáli školy alebo na mieste, ktoré im určí pedagóg.
10. Vyučovací deň na prvom stupni môže mať najviac 6 vyučovacích hodín.
11. Vyučovací deň na druhom stupni môže mať najviac 7 vyučovacích hodín a v prípade voliteľného vyučovania a krúžkov najviac 8 vyučovacích hodín.
12. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
13. Počas vyučovania v odborných učebniach, pri pracovnom vyučovaní a na hodinách telesnej a športovej výchovy sú žiaci povinní používať predpísaný odev a ochranné prostriedky v súlade s bezpečnostnými a hygienickými požiadavkami školy.
14. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.
15. Dozor nad žiakmi vykonávajú poverení pedagogickí zamestnanci školy. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec školy. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku. Vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacích hodín nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie.
16. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre vopred známe dôvody, požiada vopred jeho ZZ o uvoľnenie z vyučovania.
17. V škole slúži čip na niekoľko účelov, ktoré zvyšujú efektivitu a bezpečnosť školského prostredia:
 - 17.1. slúži ako identifikačný preukaz žiaka, čím umožňuje jednoduché a rýchle overenie jeho totožnosti,
 - 17.2. používa sa na zaznamenávanie príchodov a odchodov žiakov zo školy. Žiaci pri príchode a odchode priložia identifikačné zariadenie k čítačke, ktorá automaticky zaznamená ich prítomnosť,
 - 17.3. identifikačné zariadenie dostane žiak na začiatku školského roka a má povinnosť nosiť toto zariadenie každý deň do školy,
 - 17.4. v prípade zabudnutia bude situácia zaevidovaná do knihy záznamov pri vstupe žiaka do budovy školy.

ČLÁNOK V

PRIJÍMANIE ŽIAKOV NA ZÁKLADNÉ VZDELÁVANIE

1. Na základné vzdelávanie sa prijíma dieťa, ktoré splnilo podmienky podľa § 19 školského zákona, a o ktorého prijatie do základnej školy požiadal ZZ. Na základné vzdelávanie možno výnimočne prijať aj dieťa, ktoré nedovršilo šiesty rok veku, ak zariadenie poradenstva a prevencie a pediater vydajú súhlasné vyjadrenie.
2. Prihláška na vzdelávanie v základnej škole sa podáva od 1. februára do 31. marca kalendárneho roka, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku, na formulári schválenom a zverejnenom ministerstvom školstva.
3. Prihlášku podľa predchádzajúceho odseku možno podať:
 - 3.1. prostredníctvom systému ePrihláška,
 - 3.2. v listinnej podobe (prihlášku je potrebné doručiť na adresu školy).
4. O prijatí dieťaťa na základné vzdelávanie rozhoduje základná škola v termíne určenom ministerstvom školstva, ktorý zverejňuje na svojom webovom sídle. Zoznam uchádzačov sa zverejňuje na verejne prístupnom mieste školy, na webovom sídle školy a na webovom sídle určenom ministerstvom školstva. Zoznam obsahuje pridelený číselný kód uchádzača a informáciu o prijatí alebo neprijatí na základné vzdelávanie.
5. Podrobnosti prijímania žiakov:
 - 5.1. Do školy sa prijímajú prednostne žiaci z katolíckych rodín. Možnosť prijatia majú aj žiaci iného vierovyznania alebo bez vyznania, ak ich zákonní zástupcovia súhlasia s katolíckym zameraním školy a sú ochotní zúčastňovať sa na celom výchovno-vzdelávacom programe školy. Podmienkou prijatia žiaka je písomný súhlas zákonných zástupcov s výchovou a vzdelávaním v duchu katolíckej viery a morálky.
 - 5.2. Súčasťou prijímacieho konania je osobný pohovor so zákonnými zástupcami a stretnutie pedagogických zamestnancov so žiakom zamerané na posúdenie jeho školskej zrelosti, pripravenosti a spôsobilosti na začatie primárneho vzdelávania.
 - 5.3. V prípade zvýšeného záujmu o prijatie žiakov, ktorý by mohol prekročiť kapacitné možnosti školy, sa pri prijímaní zohľadňujú najmä tieto kritériá:
 - 5.3.1. posúdenie školskej zrelosti a spôsobilosti žiaka,
 - 5.3.2. predchádzajúca návšteva Cirkevnej materskej školy Madony Žitného ostrova,
 - 5.3.3. skutočnosť, že súrodenec žiaka navštevuje CZŠ,
 - 5.3.4. aktívna účasť zákonných zástupcov na živote farnosti a ich otvorenosť k spolupráci so školou a k výchovno-vzdelávaciemu programu školy v súlade s katolíckou vierou a morálkou,
 - 5.3.5. dátum podania žiadosti o zaradenie do evidencie uchádzačov o prijatie do CZŠ,
 - 5.3.6. trvalý pobyt aspoň jedného zo zákonných zástupcov v Dunajskej Lužnej.
 - 5.4. Počas školského roka môže riaditeľ školy prijať žiaka prestupom, ak to umožňujú kapacitné možnosti školy. Súčasťou prijímacieho konania je

osobný pohovor so žiakom a jeho zákonnými zástupcami a posúdenie splnenia podmienok prijatia do CZŠ.

6. Informácia o prijatí sa považuje za rozhodnutie o prijatí a deň zverejnenia zoznamu za deň doručenia rozhodnutia.
7. Na žiadosť ZZ škola vyhotoví písomné rozhodnutie o prijatí.
8. Rozhodnutie o neprijatí škola doručí do piatich pracovných dní od jeho vydania.
9. Ak prihláška na vzdelávanie v základnej škole neumožňuje vyznačiť poradie škôl podľa záujmu, ZZ potvrdí prijatie do vybranej školy do troch pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia o prijatí. Ostatné rozhodnutia o prijatí strácajú platnosť. Ak prihláška umožňuje určiť poradie škôl podľa záujmu, ZZ toto poradie vyznačí a jeho vyhodnotenie sa uskutoční prostredníctvom centrálného registra.
10. Do prvého ročníka základnej školy sa prijíma dieťa, ktoré dovŕšilo šiesty rok veku a dosiahlo školskú spôsobilosť.
11. Ak dieťa nie je prijaté do cirkevnej základnej školy, obec vykoná všetky potrebné úkony, aby dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky prijal riaditeľ základnej školy, ktorej je obec zriaďovateľom, v súlade s platnými právnymi predpismi..
12. Ministerstvo školstva prostredníctvom centrálného registra sprístupní obci, v ktorej má dieťa trvalý pobyt, zoznam detí prijatých na základné vzdelávanie najneskôr do 30. júna.
13. Ak sa počas dochádzky zmenia potreby dieťaťa, riaditeľ po konzultácii s poradenským zariadením odporučí zmenu školy alebo oslobodenie od dochádzky. Ak ZZ nekoná v záujme dieťaťa a ak riaditeľ školy alebo zariadenie poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie neprospieva žiakovi so zdravotným postihnutím alebo s nadaním, po súhlase Regionálneho úradu školskej správy v Bratislave, ako aj po súhlase poradenského zariadenia, navrhne ZZ iný spôsob vzdelávania. Regionálny úrad školskej správy v Bratislave uhradí cestovné náklady na dopravu dieťaťa do novej školy vo výške ceny hromadnej dopravy. Ak ZZ so zmenou nesúhlasí, o ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

ČLÁNOK VI

ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA, PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou.
2. Rozvrh hodín je zverejnený:
 - 2.1. na školskom portáli Edupage,
 - 2.2. na webovej stránke školy,
 - 2.3. v každej triede,
 - 2.4. v zborovni.

3. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak a zamestnanec školy.
4. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný s pedagogickou radou a je zverejnený na miestach dostupných všetkým zamestnancom a žiakom školy.

5. **Vyučovacie hodiny a prestávky:**

Ranné kruhy	07:45 – 08:15
1. hodina	08:15 – 09:00
prestávka 5 minút	
2. hodina	09:05 – 09:50
prestávka 15 minút	
3. hodina	10:05 – 10:50
prestávka 20 minút	
4. hodina	11:10 – 11:55
prestávka 5 minút	
5. hodina	12:00 – 12:45
prestávka 5 minút	
6. hodina	12:50 – 13:35

6. Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka.
7. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou.
8. Veľká prestávka trvá 20 minút.
9. Obedňajšia prestávka trvá 30 minút.
10. Obedňajšia prestávka prebieha v čase 12:00-14:00.
11. Obedňajšia prestávka pre žiakov prvého a druhého ročníka sa začína najneskôr po piatej vyučovacej hodine. Obedňajšia prestávka pre žiakov tretieho až deviateho ročníka sa začína najneskôr po šiestej vyučovacej hodine.
Žiaci navštevujúci ŠKD chodia na obed s vychovávateľkou.
12. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný a neslušný, nesmie používať vulgárne výrazy a správať sa provokatívne, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel, vyhadzovať von oknom a odhadzovať voľne v školskom areáli.
13. Na začiatku vyučovania musí byť každý žiak na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 5 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi riaditeľovi školy.
14. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo telocvični, pripraví si potrebné pomôcky a disciplinovane čaká na príchod vyučujúceho vo svojej triede. Vstup do odborných učební, dielní, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a za podmienky dodržania vnútorných prevádzkových

- poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má prísne zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
15. Hodinu končí vyučujúci vzájomným pozdravom so žiakmi. Žiak opúšťa triedu až po odchode vyučujúceho, prípadne s jeho dovolením.
 16. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť domov iba so súhlasom pedagóga. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu ZZ. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov. Podrobnosti budú špecifikované v informovanom súhlase vypracovanom pre danú akciu.
 17. Počas mimoškolských aktivít, exkurzií, pohybových kurzov, poznávacích zájazdov, výletov a vychádzok sa na žiaka v plnom rozsahu vzťahujú školské predpisy. Ak tieto aktivity nie sú povinné, účasť žiaka na nich musí byť odsúhlasená ZZ. V prípade, ak bude aktivita spoplatnená, budú o tom ZZ vopred upovedomení. Ak bolo žiakovi udelené výchovné opatrenie, môže byť z podujatia vylúčený a bude mu určená náhradná činnosť v škole.
 18. Na týchto podujatiach je žiak povinný:
 - 18.1. dostaviť sa včas na určené miesto,
 - 18.2. spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť,
 - 18.3. bez vedomia vyučujúceho neopúšťať skupinu,
 - 18.4. dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia,
 - 18.5. dôsledne rešpektovať pokyny vyučujúcich, ako aj nariadenia, uvedené v poučení pre žiakov, s ktorými je žiak oboznámený pred začiatkom jednotlivých školských akcií,
 - 18.6. osobne sa nahlásiť po ukončení podujatia v skupine pedagogickému dozoru, aby tento registroval jeho návrat, výkon činnosti a rozhodol o ďalšej činnosti žiaka,
 - 18.7. zabezpečiť si vhodný odev, materiálne a iné vybavenie podľa požiadaviek vyučujúceho,
 - 18.8. na všetkých akciách organizovaných školou dôsledne dodržiavať pravidlá školského poriadku.
 19. Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaniach ospravedlnení zo zdravotných dôvodov zo strany ZZ bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zváži možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
 20. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže ZZ požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
 - 20.1. z 1 vyučovacej hodiny uvoľňuje žiaka triedny učiteľ,
 - 20.2. z viac vyučovacích hodín alebo z jedného vyučovacieho dňa uvoľňuje žiaka triedny učiteľ,
 - 20.3. z viac ako jedného dňa uvoľňuje žiaka triedny učiteľ na základe písomnej žiadosti alebo použitím informačného systému EduPage.

21. ZZ žiakov sú povinní oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - 21.1. osobne,
 - 21.2. prostredníctvom Edupage,
 - 21.3. telefonicky.
22. Ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní vyučovania v škole dlhšie ako jeden deň, základné informácie o prebranom učive sa poskytujú ZZ na jeho žiadosť. Informácie sa poskytujú fyzicky, elektronicky alebo iným dohodnutým spôsobom a obsahujú aspoň názov prebraného učiva a domácu úlohu, ak bola zadaná.
23. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.
24. Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa. Po ukončení vyučovania upraví triedu, vyloží stoličku, vezme si svoje veci a organizovane sa podľa pokynov učiteľa oblečie a opúšťa školskú budovu.
25. Po skončení vyučovania odchádzajú žiaci domov alebo pokračujú v pobyte v školskom klube detí (ŠKD) podľa svojho zaradenia. Žiaci, ktorí navštevujú ŠKD, sa po skončení vyučovania môžu zdržiavať v budove školy a v jej areáli počas činnosti ŠKD a pod dohľadom zamestnancov školy. Po skončení pobytu v ŠKD žiak odchádza domov podľa pokynov zákonného zástupcu.
26. Zdržiavať sa v budove školy alebo v jej areáli po skončení vyučovania alebo po skončení pobytu v ŠKD bez zabezpečeného dozoru nie je dovolené. Žiak si po skončení svojho pobytu v škole odnesie všetky osobné veci a prezuvky.
27. **Organizácia činností v školskom klube detí:**
 - 27.1. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) sa organizuje ako pravidelná činnosť zameraná na prípravu na školské vyučovanie; pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí. Spravidla je v prevádzke každý deň, keď prebieha vyučovanie. Počas školských prázdnin je prevádzka ŠKD prerušená.
 - 27.2. Výchovno-vzdelávacia činnosť v rannom ŠKD sa poskytuje v čase 06:30-07:30.
 - 27.3. Činnosť ranného ŠKD je ukončená pred začiatkom vyučovania, keď službukonajúci pedagogický zamestnanec odprevadí žiakov do triedy, kde zodpovednosť za dieťa preberá vyučujúci, resp. pedagogický dozor v prípade, že vyučovanie ešte nezačalo.
 - 27.4. Výchovno-vzdelávacia činnosť v poobedňajšom ŠKD sa poskytuje v čase 11:55-17:30 hod. Do ŠKD sa prijímajú spravidla žiaci 1. – 4. ročníka. Záujmová činnosť v ŠKD je zameraná na rozvoj osobnostných, sociálnych, športových a kreatívnych schopností detí, pričom sa kombinujú výchovno-vzdelávacie a relaxačné aktivity.
 - 27.5. ŠKD sa nachádza priamo v budove školy.
 - 27.6. ŠKD sa riadi vnútorným poriadkom, ktorého súčasťou je režim dňa v ŠKD.

- 27.7. Rozsah dennej dochádzky určí ZZ žiaka v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke je ZZ povinný nahlásiť vychovávateľovi. Z ŠKD alebo pri činnosti ŠKD nie je dovolené svojvoľne odísť.
- 27.8. Do ŠKD sa na základe žiadosti ZZ v elektronickom systéme EduPage prijíma žiak základnej školy, ktorý je prihlásený na pravidelnú dochádzku.
- 27.9. Do ŠKD možno prijať žiaka aj na nepravidelnú dochádzku alebo na prechodné obdobie, ktorého dĺžka je vyznačená v rozhodnutí o prijatí.
- 27.10. Pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu, odovzdáva deti vychovávateľovi ŠKD.
- 27.11. Prechod detí do tried ŠKD v rámci priestorov školy zabezpečuje podľa rozvrhu týždennej činnosti určený zamestnanec školy.
- 27.12. Dochádzka do ŠKD sa skončí na základe písomného oznámenia ZZ alebo dňom uvedeným v písomnom oznámení. Ak v písomnom oznámení nie je uvedený deň skončenia dochádzky, dochádzka sa skončí dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného oznámenia. Dochádzka do ŠKD sa skončí aj uplynutím času uvedeného v rozhodnutí o prijatí, na ktorý bol doň žiak prijatý, alebo uložením opatrenia vo výchove, ktorým je vylúčenie.
- 27.13. Za pobyt žiakov v ŠKD sa vyberá mesačný príspevok vo výške **45 EUR**. Príspevok sa platí vopred do 20. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa platba uskutočňuje.
- 27.14. Príspevok sa neplatí, ak o to požiada ZZ a patrí do domácnosti, ktorá dostáva pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
- 27.15. Podmienky pre zníženie, zvýšenie alebo odpustenie príspevku stanovuje zriaďovateľ školy: Kongregácia sestier dominikánok blahoslavennej Imeldy, Sídlo: Parková 2451/27, 821 05 Bratislava - mestská časť Ružinov, IČO: 00587141.
- 27.16. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami určenými týmto školským poriadkom.
- 28. **Stravovanie v školskej jedálni:**
 - 28.1. Školská jedáleň je zariadenie školy na zabezpečenie stravovania žiakov a zamestnancov školy.
 - 28.2. Do termínu stanoveného vedením školy je potrebné zaplatiť stravné za daný mesiac. Tento termín bude ZZ oznámený e-mailom a prostredníctvom informačného systému Edupage.
 - 28.3. Jedlá sa vydávajú pri výdajovom okienku na základe čipu a zoznamu stravníkov.
 - 28.4. Ak žiak musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je ZZ povinný podať u vedúcej školskej jedálne žiadosť o výnimku v stravovaní žiaka. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje žiaka, prikladá doklad od všeobecného lekára, na ktorom budú potraviny, ktoré žiak nesmie jesť (alergia na mliečne výrobky, ...).
 - 28.5. **Časový harmonogram** podávania jedla v jedálni:

- 28.5.1. Prihlasovanie a odhlasovanie odberu jedál je možné nahlásiť najneskôr do 14:00 hod. v predchádzajúci deň,
- 28.5.2. Jedlá v školskej jedálni sa vydávajú v čase 12:00-14:00 hod.
- 28.6. Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, majú vstup do jedálne zakázaný.
- 28.7. V školskej jedálni sa žiaci zdržiavajú len nevyhnutnú dobu na obed.
- 28.8. Pri stole sa žiaci správajú kultúrne – nevykrikujú, nerozprávajú nahlas, nenechávajú po sebe odpadky, nesiahajú iným do jedla, udržiujú čistotu a nehrajú sa.
- 28.9. Ak stravník niečo vyleje alebo rozbije, nahlási to zamestnancom školskej jedálne.
- 28.10. Za opakované nevhodné správanie v školskej jedálni sa bude voči žiakom postupovať podľa výchovných opatrení obsiahnutých v školskom poriadku.
- 28.11. Neprítomnosť a odhlásenie zo stravy oznámi ZZ vedúcej školskej jedálne do 14:00 hod. v predchádzajúci deň. V prípade, že sa tak nestane, ZZ uhrádza plnú stravnú jednotku.

ČLÁNOK VII

OSOBITOSTI VZDELÁVANIA ŽIAKOV A ADAPTAČNÉ OPATRENIA

- 1. Škola nemá zriadenú žiadnu triedu pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a pre žiakov s nadaním.
- 2. **Cudzinci sú podľa tohto zákona deti:**
 - 2.1. osôb, ktoré sú občanmi iného štátu alebo osobami bez štátnej príslušnosti, s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky,
 - 2.2. žiadateľov o udelenie medzinárodnej ochrany na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu,
 - 2.3. Slovákov žijúcich v zahraničí,
 - 2.4. osôb s priznaným postavením podľa osobitného predpisu o medzinárodnej ochrane,
 - 2.5. cudzincov nachádzajúcich sa na území Slovenskej republiky bez sprievodu ZZ.
- 3. Cudzincom sa poskytuje výchova a vzdelávanie, ubytovanie a stravovanie v školách za rovnakých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.
- 4. Na odstránenie jazykových bariér sa pre cudzincov organizujú jazykové kurzy štátneho jazyka. Jazykové kurzy môže organizovať aj iná právnická osoba alebo fyzická osoba.
- 5. Cudzincov, ktorí nemajú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, zaraduje do príslušného ročníka riaditeľ školy po zistení úrovne ich doterajšieho vzdelania a ovládania vyučovacieho jazyka bezodkladne po podaní žiadosti o zaradenie. Z dôvodu nedostatočného ovládania štátneho jazyka možno cudzinca podmienene zaradiť do príslušného ročníka podľa veku; na zaradenie do nižšieho ročníka sa vyžaduje informovaný súhlas ZZ a vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie.

6. Pri vzdelávaní žiaka, ktorý je cudzincom, sa poskytuje najmä úprava obsahu a hodnotenia, podpora adaptácie a psychosociálneho vývinu v súlade s úrovňou ovládania vyučovacieho jazyka a mierou rizikového vývinu.
7. Ministerstvo vnútra odborne a finančne zabezpečuje jazykové kurzy štátneho jazyka pre cudzincov, ktorí sú žiadateľmi o udelenie medzinárodnej ochrany v azylových zariadeniach.
8. Cudzinec sa so súhlasom riaditeľa školy nemusí zúčastniť externého testovania, ak:
 - 8.1. bol v súhrnnom hodnotení hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočný alebo zodpovedajúcim spôsobom v slovnom hodnotení,
 - 8.2. má na poslednom súhrnnom hodnotení uvedené vyjadrenie podľa § 55 ods. 12 školského zákona („absolvoval“, „neabsolvoval“ alebo „oslobodený“),
 - 8.3. zdržiaval sa na území Slovenskej republiky menej ako jeden rok pred termínom externého testovania, alebo
 - 8.4. začal navštevovať školu v školskom roku, v ktorom sa externé testovanie uskutočňuje.

ČLÁNOK VIII

SAMOSPRÁVA TRIEDY A POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

1. Žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu samosprávu.
2. V každej triede konajú službu 2 týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ.
3. **Povinnosti týždenníkov sú:**
 - 3.1. pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, zodpovedajú za kriedu a špongiu, dohliadajú na poriadok a počas prestávok v súčinnosti s vyučujúcim zabezpečujú vyvetranie triedy,
 - 3.2. ak do piatich minút od začiatku hodiny nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy,
 - 3.3. na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásia neprítomnosť žiakov,
 - 3.4. pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede a za uzatvorenie okien,
 - 3.5. podľa pokynov vyučujúcich prinášajú a odnášajú učebné pomôcky,
 - 3.6. poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty hlásia triednemu učiteľovi.

ČLÁNOK IX

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PROSPECHU A SPRÁVANIA ŽIAKOV

1. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov:
 - 1.1. priebežne počas školského roka,

- 1.2. súhrnne na vysvedčení za prvý polrok a druhý polrok školského roka.
2. **Priebežné hodnotenie** sa vykonáva nasledujúcimi formami:
 - 2.1. klasifikácia,
 - 2.2. slovné hodnotenie,
 - 2.3. kombinácia klasifikácie a slovného hodnotenia,
 - 2.4. iná forma, ktorá je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
3. V 1. a 2. ročníku sa žiaci priebežne aj súhrnne hodnotia slovným hodnotením. Slovné hodnotenie sa zaznamenáva aj v elektronickej žiackej knižke.
4. Od 3. ročníka sa priebežné hodnotenie vykonáva kombináciou slovného a percentuálneho hodnotenia, pričom percentuálne hodnotenie môže byť doplnené informatívnym uvedením zodpovedajúceho klasifikačného stupňa.
5. **Súhrnné hodnotenie** vo vyučovacom predmete sa vykonáva nasledujúcimi formami:
 - 5.1. klasifikácia,
 - 5.2. slovné hodnotenie (opis toho, ako žiak plnil ciele vzdelávania vo vyučovacom predmete),
 - 5.3. kombinácia klasifikácie a slovného hodnotenia.
6. Pri hodnotení žiaka, ktorý je cudzincom, sa v prvom roku, prípadne aj v ďalších rokoch štúdia zohľadňuje úroveň ovládania štátneho jazyka.
7. Prospech žiaka sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch zapisuje prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.
8. Prospech žiaka sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch zapisuje prostredníctvom žiackej knižky a **klasifikuje sa týmito stupňami:**
 - 8.1. **1 – výborný,**
 - 8.2. **2 – chválitebný,**
 - 8.3. **3 – dobrý,**
 - 8.4. **4 – dostatočný,**
 - 8.5. **5 – nedostatočný.**
9. V prípade, ak bude len niektorý zo žiakov nehodnotený (napr. zo zdravotných dôvodov, jazyková bariéra – cudzinec počas prvého roka), tomuto žiakovi sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvedie:
 - 9.1. absolvoval – ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu zúčastňoval a pracoval alebo zo závažných dôvodov nepracoval, alebo sa ospravedlnene vyučovania nezúčastňoval,
 - 9.2. neabsolvoval – ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval,
 - 9.3. oslobodený – ak bol žiak oslobodený od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete v plnom rozsahu.
10. **Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:**
 - 10.1. **1 – veľmi dobré,**
 - 10.2. **2 – uspokojivé,**
 - 10.3. **3 – menej uspokojivé,**
 - 10.4. **4 – neuspokojivé.**

11. **Celkové hodnotenie žiaka prípravného/nultého/prvého ročníka** základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:
 - 11.1. **prospel,**
 - 11.2. **neprospel.**
12. **Celkové hodnotenie žiaka** sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení:
 - 12.1. **prospel s vyznamenaním,**
 - 12.2. **prospel veľmi dobre,**
 - 12.3. **prospel,**
 - 12.4. **neprospel.**
13. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania.
14. Žiak v celkovom hodnotení prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
15. Žiak v celkovom hodnotení prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
16. Žiak v celkovom hodnotení prospel, ak pri slovnom hodnotení vo všetkých vyučovacích predmetoch splnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka, pri hodnotení klasifikáciou nemá v žiadnom vyučovacom predmete stupeň klasifikácie nedostatočný alebo pri kombinácii klasifikácie a slovného hodnotenia spĺňa obe uvedené podmienky.
17. Žiak v celkovom hodnotení neprospel, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospel alebo z niektorého vyučovacieho predmetu má hodnotenie „neabsolvoval“.
18. Slovným hodnotením sa so zameraním na motiváciu žiaka hodnotia vedomosti, zručnosti a schopnosti, ktoré si žiak osvojil pri plnení cieľov vzdelávania, a rozvoj jeho osobnosti; slovné hodnotenie sa vyjadruje hodnotiacim opisom.
19. O podstatnom zhoršení prospechu alebo správania neplnoletého žiaka alebo o podstatnom zvýšení počtu vynechaných vyučovacích hodín v mesiaci informuje ZZ žiaka, inú fyzickú osobu ako ZZ, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo zástupcu zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „ZZ“) triedny učiteľ, a to v štvrtťročnej periodicite prostredníctvom emailovej správy, osobného stretnutia, elektronického systému Edupage a telefonátu.
20. Žiakovi, ktorého nemožno vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, bude riaditeľom školy určený náhradný termín na vyskúšanie a hodnotenie, a to tak,

- aby sa hodnotenie za prvý polrok mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
21. Žiak, ktorého nemožno vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, bude skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
 22. **Žiak môže vykonať na základe rozhodnutia riaditeľa opravnú skúšku, ak:**
 - 22.1. má na konci druhého polroku najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný,
 - 22.2. alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení,
 - 22.3. alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš.
 23. **Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:**
 - 23.1. požiada ZZ žiaka o preskúšanie,
 - 23.2. podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
 - 23.3. neprospeš z vyučovacieho predmetu,
 - 23.4. je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - 23.5. plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
 - 23.6. vzdeláva sa individuálne podľa § 24 školského zákona.
 24. **Komisionálnu skúšku nariad'uje alebo povoľ'uje riaditeľ školy.**
 25. V jeden deň môže žiak vykonať komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov; z viac ako z dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým ZZ nepľnoletého žiaka alebo pľnoletý žiak súhlasí.
 26. Riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie ZZ žiaka vo svojej písomnej žiadosti.
 27. Hodnotenie žiakov sa realizuje v zmysle metodického pokynu 22/2011 a vnútorného systému hodnotenia žiakov školy.
 28. Do vyššieho ročníka postupuje žiak po absolvovaní príslušného ročníka vzdelávacieho programu školy okrem žiaka, ktorý bol v celkovo hodnotený – neprospeš.
 29. **Externé testovanie žiakov:**
 - 29.1. uskutočňuje sa za účelom celoslovenského zisťovania úrovne výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov základných škôl v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo získania nižšieho stredného vzdelania,
 - 29.2. uskutočňuje sa podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu a sleduje jeho obsahovú a výkonovú zložku,
 - 29.3. príslušný ročník a vyučovacie predmety, v ktorých sa externé testovanie uskutočňuje, určí na každý školský rok ministerstvo školstva,
 - 29.4. uskutočňuje sa každoročne na všetkých základných školách s príslušným ročníkom, pričom termín konania určí ministerstvo školstva a za organizačné zabezpečenie externého testovania zodpovedá riaditeľ školy,
 - 29.5. zúčastňujú sa ho všetci žiaci príslušného ročníka vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,

- 29.6. žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a cudzincom sa primerane upravujú podmienky na vykonanie externého testovania,
- 29.7. ak sa žiak z objektívneho dôvodu nezúčastní externého testovania v riadnom termíne, riaditeľ školy po dohode so ZZ požiadava organizáciu zriadenú ministerstvom školstva na plnenie úloh v oblasti monitorovania a hodnotenia kvality výchovy a vzdelávania o určenie náhradného termínu externého testovania, pričom náhradný termín musí byť určený tak, aby žiak mohol predložiť výsledok riaditeľovi strednej školy najneskôr päť pracovných dní pred konaním prijímacej skúšky,
- 29.8. dozor pri externom testovaní vykonáva pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorý nie je zamestnancom školy, v ktorej sa testovanie koná, alebo fyzická osoba poverená orgánom miestnej štátnej správy v školstve alebo organizáciou zriadenou ministerstvom školstva na plnenie úloh v oblasti monitorovania a hodnotenia kvality výchovy a vzdelávania.

ČLÁNOK X

OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKOV

- 1. **ZZ:**
 - 1.1. dbá o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
 - 1.2. oznamuje škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
 - 1.3. informuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - 1.4. predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.
- 2. **Triedny učiteľ:**
 - 2.1. zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku,
 - 2.2. spolupracuje so ZZ, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
 - 2.3. eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka,
 - 2.4. vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
 - 2.5. informuje včas ZZ alebo príslušného lekára pre deti a dorast, ak škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje,
 - 2.6. oboznamuje ZZ so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje na škole - navrhuje riaditeľovi opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania,

- 2.7. preukázateľne oboznamuje ZZ s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.
- 3. Riaditeľ školy:**
- 3.1. zodpovedá za zasielanie údajov o vymeškaných vyučovacích hodinách do centrálného registra,
 - 3.2. môže určiť miernejší/prísnejší režim ospravedlňovania na školský rok,
 - 3.3. oznamuje ZZ, ktorý režim ospravedlňovania sa bude uplatňovať,
 - 3.4. oznamuje Regionálnemu úradu školskej správy v Bratislave dodatočné určenie miernejšieho režimu.
- 4. Dôvody** ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sú najmä:
- 4.1. choroba alebo úraz,
 - 4.2. lekárom nariadený zákaz dochádzky,
 - 4.3. mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - 4.4. náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - 4.5. mimoriadne udalosti v rodine,
 - 4.6. účasť žiaka na súťažiach, ak nie sú organizované školou.
- 5. Pri ospravedlňovaní žiakov z dôvodu ochorenia sa uplatní prísnejší alebo miernejší režim ospravedlňovania.**
6. Ak celkový počet vyučovacích hodín, na ktorých sa žiaci školy nezúčastnili vyučovania v priebehu školského roka, nepresiahne referenčnú hodnotu zverejnenú ministerstvom školstva, môže riaditeľ školy rozhodnúť, že v nasledujúcom školskom roku sa uplatní miernejší režim ospravedlňovania neprítomnosti žiakov. Režim ospravedlňovania sa môže zmeniť aj počas školského roka, a to za podmienok podľa zákona č. 245/2008 Z. z.
7. Na základe rozhodnutia riaditeľa školy sa bude na účely ospravedlňovania žiakov uplatňovať miernejší alebo prísnejší režim, o čom riaditeľ **informuje ZZ** prostredníctvom emailovej správy, osobného stretnutia, elektronického systému Edupage a telefonátu.
- 8. Miernejší režim:**
- 8.1. V miernejšom režime postačuje ospravedlnenie od ZZ, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia:
 - 8.1.1. trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
 - 8.1.2. v jednom kalendárnom mesiaci nepresiahne dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne alebo
 - 8.1.3. v dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacoch nepresiahne trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne.
- 9. Prísnejší režim:**
- 9.1. Ak riaditeľ školy neurčí uplatňovanie miernejšieho režimu alebo ak nie sú splnené podmienky podľa predchádzajúcich ustanovení, uplatňuje sa prísnejší režim ospravedlňovania neprítomnosti.
 - 9.2. V prísnejšom režime sa lekárske potvrdenie vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia:

- 9.2.1. trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo
 - 9.2.2. počas polroka školského roka presiahne trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.
- 10. Ak neprítomnosť žiaka presiahne uvedené limity, vyžaduje sa lekárske potvrdenie, a to na ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré tieto limity presahujú.
 - 11. Pre oba režimy platí, že v odôvodnených prípadoch je škola oprávnená vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad preukazujúci odôvodnenosť neprítomnosti žiaka aj pri kratšej absencii žiaka, najmä ak sa absencie často opakujú alebo má škola podozrenie, že sa absencia ospravedľňuje účelovo.
 - 12. Ak sa žiak zúčastní súťaží, sústredení, tréningov, nácvikov, vystúpení či iných obdobných aktivít, ktoré nie sú v rámci reprezentácie školy, ale napríklad športového klubu alebo inej obdobnej organizácie, neprítomnosť tohto žiaka na vyučovanom procese sa eviduje oddelene od neprítomnosti ospravedlnenej z dôvodu choroby alebo úrazu.

ČLÁNOK XI

OPATRENIA VO VÝCHOVE ZA PORUŠENIE ŠKOLSKÉHO PORIADKU

- 1. Opatrenia vo výchove sa ukladajú žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.
- 2. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
 - 2.1. **zápis do Poznámok k práci žiakov do elektronického systému Edupage,**
 - 2.2. **zápis do elektronickej žiackej knižky,**
 - 2.3. **napomenutie triednym učiteľom a pokarhanie triednym učiteľom,**
 - 2.4. **riaditeľské pokarhanie,**
 - 2.5. **znížená známka zo správania.**
- 3. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.
- 4. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa.
- 5. Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.
- 6. Riaditeľ udeľuje pokarhanie od riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
- 7. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom ZZ žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

8. Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa § 55 ods. 17 školského zákona sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
9. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca, pričom riaditeľ školy bezodkladne privolá:
 - 9.1. ZZ,
 - 9.2. zdravotnú pomoc,
 - 9.3. Policajný zbor,
 - 9.4. odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.
10. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy **pisomný záznam**.
11. Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 školského zákona (vyššie uvedené v tomto článku), riaditeľ bezodkladne privolá ZZ žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.
12. Za neospravedlnené hodiny môžu byť navrhnuté žiakovi výchovné opatrenia či znížená známka zo správania. Škola má povinnosť oznámiť ZZ žiaka na priestupkové oddelenie obecného úradu obce, v ktorej má žiak trvalý pobyt, pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
13. Na posilnenie disciplíny za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo za narúšanie činnosti kolektívu možno žiakovi udeliť rôzne stupne napomenutia alebo pokarhania.
14. **Neskorý príchod žiaka:**
 - 14.1. každý neskorý príchod žiaka do školy je zaznamenaný,
 - 14.2. za 5 bezdôvodne neskoré príchody na vyučovanie má žiak **1 neospravedlnenú hodinu**,
 - 14.3. za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie a znížená známka zo správania.
15. **Napomenutie triednym učiteľom:**
 - 15.1. za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
 - 15.2. za neplnenie si povinností týždenníka,
 - 15.3. za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom,
 - 15.4. za neskoré príchody do budovy školy pred začiatkom vyučovacieho procesu,
 - 15.5. za nevhodnú úpravu zovňajšku,
 - 15.6. za nevhodné správanie sa,
 - 15.7. za iné jednorazové porušenie školského poriadku,
 - 15.8. za 3 dni neospravedlnenej neprítomnosti žiaka v škole posielajú triedny učiteľ ZZ upozornenie na nedbalú školskú dochádzku.
16. **Pokarhanie triednym učiteľom:**

- 16.1. za 3 neospravedlnené hodiny,
- 16.2. za menej závažné porušenia školského poriadku (3 zápisy v triednej knihe, neprezúvanie sa, neúmyselné nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy, nenosenie si učebných pomôcok, nenosenie si úboru na hodiny telesnej a športovej výchovy a pod.),
- 16.3. za opätovné porušenie školského poriadku uvedené v bode napomenutie od triedneho učiteľa a po predchádzajúcom napomenutí od triedneho učiteľa,
- 16.4. za nenosenie úboru na hodiny telesnej a športovej výchovy, bieleho plášt'a na laboratorné cvičenia a príslušných pomôcok podľa pokynov vyučujúceho po dvoch upozorneniach príslušným učiteľom,
- 16.5. za nerešpektovanie pokynov učiteľov a pracovníkov školy,
- 16.6. za opakované používanie elektronických zariadení (napr. mobilných telefónov, tabletov, inteligentných hodínok alebo iných zariadení slúžiacich na komunikáciu, zábavu alebo prehrávanie multimediálneho obsahu) počas vyučovacej hodiny alebo školského podujatia,
- 16.7. za opakované neplnenie si týždenníckych povinností,
- 16.8. za opakované porušovanie zásad slušného správania sa,
- 16.9. za svojvoľné opustenie školy počas vyučovacieho dňa,
- 16.10. za nevhodné jednorazové správanie sa voči spolužiakom nesúce známky hrubosti, agresivity, ponižovania, šikanovania,
- 16.11. za prejavy vulgárnosti slovom, gestom, písmom alebo obrazom.
17. **Pokarhanie riaditeľom školy:**
 - 17.1. za 7 neospravedlnených hodín,
 - 17.2. za viacnásobné menej závažné porušenia alebo za závažný priestupok voči školskému poriadku (5 zápisov v triednej knihe),
 - 17.3. za podvádzanie s dokladmi na ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní alebo na akciách organizovaných školou,
 - 17.4. za opakované podvádzanie na vyučovaní,
 - 17.5. za svojvoľné opakované opustenie budovy školy počas vyučovacieho dňa,
 - 17.6. za požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch,
 - 17.7. za nedovolené zhotovovanie obrazových alebo zvukových záznamov bez vedomia dotknutých osôb,
 - 17.8. za neúmyselné ublíženie na zdraví,
 - 17.9. za úmyselné poškodzovanie školského majetku a zariadenia.
18. **Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):**
 - 18.1. za 11 vymeškaných neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ žiakovi zníženie známky zo správania druhého stupňa,
 - 18.2. za opakované fajčenie v objekte školy alebo na akciách organizovaných školou, za opakované požívanie alkoholických nápojov v školských priestoroch alebo na školských akciách,
 - 18.3. za opakované menej závažné porušovania školského poriadku.
19. **Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):**

- 19.1. za **21** neospravedlnených hodín,
 - 19.2. za viacnásobné opakujúce sa závažné priestupky, za krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie, za vandalizmus,
 - 19.3. za prejavy rasovej neznášanlivosti a propagáciu radikálnych hnutí a ich symbolov,
 - 19.4. za opakované požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch podľa závažnosti priestupku,
 - 19.5. za hrubé a opakujúce sa porušovanie školského poriadku,
 - 19.6. za spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov.
20. **Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):**
- 20.1. za viac ako 50 vymeškaných neospravedlnených hodín,
 - 20.2. za fyzické napadnutie zamestnanca školy,
 - 20.3. za priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
 - 20.4. po návrhu na zníženie známky zo správania na stupeň 3.
21. Triedny učiteľ individuálne posudzuje a hodnotí závažnosť priestupku a navrhuje príslušné opatrenia. Kombinácia neospravedlnených hodín a porušovanie školského poriadku sa hodnotí ďalším nasledujúcim stupňom výchovného opatrenia.
22. Správanie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, školským špeciálnym pedagógom alebo s odborným zamestnancom, ak v škole pôsobia, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.
23. Škola sleduje riziká neúspechu, pričom žiakom poskytuje podporu a rovnako tak spolupracuje so ZZ žiakov.

ČLÁNOK XII

OPATRENIA VO VÝCHOVE – POCHVALY A INÉ OCENENIA

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.
2. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.
3. Škola môže udeliť:
 - 3.1. **pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov,**
 - 3.2. **pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka,**
 - 3.3. **pochvalu od triedneho učiteľa,**
 - 3.4. **pochvalu od riaditeľa školy,**
 - 3.5. **diplom,**
 - 3.6. **vecnú/finančnú odmenu po schválení rodičovskou radou.**
4. Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie zriaďovateľovi školy.
5. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.

6. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
7. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
8. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
9. **Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môže byť žiakom udelené za polročné hodnotiace obdobie nasledovné ocenenie:**
 - 9.1. pochvala triednym učiteľom,
 - 9.2. pochvala riaditeľom školy.
10. Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností alebo dlhodobú svedomitú prácu možno udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenia.
11. **Pochvala od triedneho učiteľa:**
 - 11.1. za veľmi dobrý prospech – do prospechového priemeru 2,0,
 - 11.2. za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov,
 - 11.3. za príkladné slušné správanie, utváranie dobrých vzťahov v triede, aktivitu.
12. **Pochvala od riaditeľa školy:**
 - 12.1. za prospech s vyznamenaním – do prospechového priemeru 1,5,
 - 12.2. za úspešnú reprezentáciu školy, verejné uznanie inou osobou a pod.

ČLÁNOK XIII

POVINNÁ ŠKOLSKÁ DOCHÁDZKA A MOŽNOSTI OSOBITNÉHO PLNENIA ŠKOLSKÉJ DOCHÁDZKY

1. Žiadneho žiaka **nemožno oslobodiť** od plnenia povinnej školskej dochádzky.
2. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku.
3. Individuálne vzdelávanie riaditeľ školy môže povoliť:
 - 3.1. žiakovi, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole,
 - 3.2. žiakovi základnej školy,
 - 3.3. žiakovi, ktorý bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody, ak mu nemožno zabezpečiť účasť na vzdelávaní v škole dlhšie ako dva mesiace.
4. Žiakovi, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole sa povoľuje individuálne vzdelávanie na základe písomnej žiadosti ZZ s požadovanými prílohami podľa § 24 ods. 3 školského zákona. Takémuto žiakovi škola zabezpečuje individuálne vzdelávanie v rozsahu najmenej 4 vyučovacie hodiny týždenne.

5. V prípade individuálneho vzdelávania na základe žiadosti ZZ (individuálne vzdelávanie nie zo zdravotných dôvodov) ho zabezpečuje ZZ dieťaťa prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa ustanovené pre učiteľov príslušného stupňa základnej školy, pričom touto osobou nemôže byť riaditeľ Základnej školy Madony.
6. Individuálny učebný plán povoľuje riaditeľ školy:
 - 6.1. žiakovi s nadaním,
 - 6.2. zo závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva.
7. Žiadosť o individuálny učebný plán podáva ZZ žiaka a riaditeľ, súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne so ZZ podmienky a organizáciu vzdelávania, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom. Individuálny učebný plán vypracúva škola v spolupráci s PZ/OZ a schvaľuje ho riaditeľ školy.
8. Ak zdravotný stav žiakovi vôbec neumožňuje vzdelávať sa, vzdelávanie sa mu neposkytuje do pominutia týchto dôvodov. Rozhoduje sa tak na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a písomného odporúčania pediatra.
9. Ak chce štátny občan Ukrajiny, ktorý sa stal odídencom, ukončiť vzdelávanie z dôvodu trvalého opustenia Slovenskej republiky, je zákonný zástupca žiaka povinný túto skutočnosť písomne oznámiť riaditeľovi školy. Riaditeľ školy nahlási túto zmenu do centrálného registra. K zániku statusu žiaka dochádza:
 - 9.1. oznámením: odídenec prestáva byť žiakom základnej školy dňom nasledujúcim po dni, keď bolo riaditeľovi školy doručené oznámenie o ukončení vzdelávania, alebo dňom uvedeným v tomto oznámení (najskôr však dňom nasledujúcim po jeho doručení),
 - 9.2. pri neúčasti: ak zákonný zástupca odídenca neoznámí ukončenie vzdelávania a žiak sa neospravedlnene neúčastňuje vyučovania, prestáva byť žiakom školy po 30 dňoch od svojej poslednej účasti na vyučovaní.

ČLÁNOK XIV

ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV

1. **Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:**
 - 1.1. prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
 - 1.2. vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom (vypracovať prílohu systémových aktivít školy v oblasti prevencie šikanovania a agresivity podľa Metodického usmernenia č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach),
 - 1.3. zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
 - 1.4. poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,

- 1.5. viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze a v odôvodnených prípadoch informovať ZZ.
2. Škola zaručuje bezpečnosť niekoľkými spôsobmi, najmä uzamknutím budovy počas vyučovania, každoročným informovaním o únikových východoch školy a o postupe počas evakuácie školy, cvičnými poplachmi zameranými na evakuáciu budovy a iné.
3. Žiaci majú povinnosť dodržiavať všetky pravidlá bezpečného správania sa v škole, chrániť svoje zdravie a zdravie ostatných a konať tak, aby nikomu nespôsobili ujmu.
4. Škola poskytuje potrebné informácie na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, zároveň vedie evidenciu školských úrazov, ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacieho procesu a školských aktivít.
5. Ak žiak utrpí úraz pred vyučovaním, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, cez prestávku alebo pri školských aktivitách, musí to ihneď nahlásiť vyučujúcemu, dozor konajúcemu učiteľovi alebo triednemu učiteľovi. Ak to sám nemôže urobiť, požiada o pomoc spolužiaka alebo iného žiaka v jeho blízkosti. O úraze je potrebné spísať záznam.
6. Ak sa žiak počas vyučovania necíti dobre, okamžite to oznámi učiteľovi, prípadne inému pedagogickému zamestnancovi. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci prvú pomoc, a ak je to potrebné, zabezpečí lekársku pomoc. ZZ žiaka bude upovedomený neodkladne, žiak bude uvoľnený a zodpovednosť za neho preberajú ZZ.
7. Škola zabezpečuje dodržiavanie zásad osobnej hygieny a prípadné platné epidemiologické opatrenia.
8. Účasť žiaka na športovom výcviku je podmienená doložením písomného vyhlásenia ZZ o zdravotnej spôsobilosti žiaka nie staršieho ako jeden deň a informovaného súhlasu ZZ s účasťou na športovom výcviku.
9. Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrická inštalácia musia byť zabezpečené proti možnosti použitia žiakmi.
10. Podrobnosti problematiky bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov sú spracované v samostatnom internom riadiacom akte a v Krízovom intervenčnom pláne školy.

ČLÁNOK XV

PEDAGOGICKÝ DOZOR

1. Pedagogický dozor nad žiakmi plní bezpečnostnú a preventívnu funkciu. Pedagogickým zamestnancom školy umožňuje priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov a sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.
2. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie

- pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou, napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov do iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie alebo výchovná činnosť (ihrisko, školská dielňa, pozemok a pod.).
3. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v škole sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schváleného riaditeľom školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 15 minút pred začiatkom predpoludňajšieho alebo popoludňajšieho vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania.
 4. Mimo školy vykonáva pedagogický zamestnanec dozor nad žiakmi spravidla pri exkurzii, výlete, vychádzke, výcvikoch, účastiach na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou.
 5. Osobné veci si zamestnanci odkladajú na uzamykatel'né miesto.
 6. Po ukončení prevádzky je poverený prevádzkový zamestnanec povinný prekontrolovať všetky priestory a uzamknúť vstupy.

ČLÁNOK XVI

OCHRANA ŽIAKOV PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

1. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách ani v náznakoch. V rámci prevencie vytvára priaznivú klímu, spolupracuje so žiakmi, zamestnancami a ZZ, umožňuje dôverné oznamovanie šikanovania, jasne stanovuje pravidlá správania a sankcie za ich porušovanie, vedie dokumentáciu o riešení prípadov šikanovania a zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov počas prestávok, pred vyučovaním, po jeho skončení a počas záujmovej a mimoškolskej činnosti. Organizuje tiež semináre s odborníkmi pre zamestnancov, prípadne aj prednášky pre ZZ a žiakov.
2. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácie extrémizmu a podnecovania neznášanlivosti (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej), ako aj všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti vedeniu školy. Vedenie školy situáciu okamžite rieši a prijíma adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch sa postupuje podľa zákona o priestupkoch a Trestného zákona.

4. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, tento problém musia v rámci spolupráce okamžite riešiť:
 - 4.1. riaditeľ školy,
 - 4.2. triedny učiteľ,
 - 4.3. školský podporný tím,
 - 4.4. ZZ,
 - 4.5. prípadne ďalší odborníci poskytujúci poradenstvo a terapiu.
5. Škola sa riadi internými predpismi týkajúcimi sa krízovej intervencie v súvislosti so šikanovaním a riešením krízových situácií spojených so školskými úrazmi a inými nebezpečnými udalosťami: Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 o jednotnom postupe pri vzniku školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

ČLÁNOK XVII

NAKLADANIE S MAJETKOM ŠKOLY

1. Žiaci a zamestnanci školy majú povinnosť pristupovať k zariadeniu a majetku školy so všetkou starostlivosťou.
2. Škola žiakom poskytuje učebnice, učebné texty, pracovné zošity (ďalej ako „edukačné publikácie“) a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak a ZZ žiaka zodpovedajú za edukačné publikácie a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy spôsobené nedbanlivosťou alebo úmyselne musí byť plne nahradené.
3. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť všetky učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu boli poskytnuté na bezplatné používanie.
4. Výška náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie učebníc v tlačenej podobe alebo edukačných publikácií v elektronickej podobe je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách a smernicou Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 46/2023 o edukačných publikáciách.
5. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie je možné v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj zabezpečením totožnej edukačnej publikácie alebo uvedením poškodeného materiálu do stavu vhodného pre ďalšie používanie vo výchovno-vzdelávacom procese.

ČLÁNOK XVIII

PRIJÍMANIE NÁVŠTEV

1. ZZ si termín stretnutia s riaditeľom alebo vyučujúcim dohodne vopred.

2. ZZ smie vstupovať bez sprievodu len do priestorov na to vyhradených pre návštevy školy. Do ostatných priestorov je povolený vstup len so súhlasom riaditeľa, resp. v sprievode zamestnanca školy.
3. Pokiaľ má návštevu zamestnanec, je povinný požiadať o súhlas riaditeľa školy a dohodnúť s ním podmienky, za ktorých sa návšteva môže realizovať. Bez súhlasu riaditeľa nie je povolený vstup do priestorov školy nezamestnaným osobám.
4. Pohyb cudzích osôb v priestoroch školy je povolený len v sprievode zamestnanca školy.
5. V rámci bezpečnosti a ochrany detí a majetku sú zamestnanci a ZZ zodpovední za zatváranie vchodových dverí, bránok a nevpušťanie podozrivých a neznámych osôb do budovy. Pri podozrení sú povinní upozorniť riaditeľa školy.

ČLÁNOK XIX

PODÁVANIE SŤAŽNOSTÍ

1. ZZ má v prípade poškodenia práv jeho dieťaťa, resp. pri nedodržaní pracovných povinností zo strany zamestnanca školy právo podať sťažnosť.
2. Sťažnosť je možné podať písomne, resp. ústne s vykonaním písomného záznamu riaditeľom školy. Riaditeľ je povinný sťažnosť zaevidovať v evidencii sťažností, návrh alebo podnet riadne prešetriť, zvážiť opodstatnenosť a prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov.
3. ZZ berie na vedomie, že sťažnosť nebude riešiť v prítomnosti žiakov, jeho prejav bude bez zbytočných emócií tak, aby neprišlo k nežiaducim vplyvom na detskú psychiku. Interný predpis o postupe pri podávaní sťažností je v škole verejne prístupný.

ČLÁNOK XX

PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa tento školský poriadok týka, sú založené na úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiaci sa správajú ku všetkým zamestnancom školy úctivo a zdvorilo, pričom zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiakov.
3. Žiaci dodržiavajú pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Tieto práva a povinnosti nesmú byť zneužívané na škodu druhého.
5. Žiaci nesmú znášať postihy za podanie sťažnosti na žiakov, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy.
6. Výkonom práv žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nesmú byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiakov a ich ZZ, zachovávať mlčanlivosť a chrániť osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledkoch odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rešpektuje individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiakov a aktívne spolupracuje so ZZ žiakov. Pedagogický zamestnanec vykonáva svoju činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu a výchovného programu. Vede žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytuje žiakom a ZZ poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním a pravidelne informuje žiaka alebo jeho ZZ o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania.
8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
9. Škola priebežne informuje ZZ žiakov o ich prospechu a správaní.

ČLÁNOK XXI

ENVIRONMENTÁLNA ZODPOVEDNOSŤ A UDRŽATEĽNOSŤ

1. Škola sa zaväzuje podporovať environmentálne zodpovedné správanie u všetkých členov školskej komunity, vrátane žiakov, zamestnancov a ZZ.
2. V škole je zavedené triedenie odpadu. Za týmto účelom škola poskytuje kontajnery na triedený zber papiera, plastov, skla a biologického odpadu. Žiaci sú vedení k dodržiavaniu pravidiel triedenia odpadu.
3. Škola prijíma opatrenia na znižovanie spotreby energie a vody, vrátane používania energeticky úsporných zariadení a technológií. Žiaci a zamestnanci sú povzbudzovaní k vypínaniu svetiel, elektronických zariadení a šetreniu vody po skončení činností.
4. Ak je potrebné používať papierové materiály, preferuje sa obojstranná tlač a recyklovaný papier.
5. Škola organizuje alebo sa podieľa na environmentálnych vzdelávacích programoch, spolupracuje s miestnymi komunitami, organizáciami a inštitúciami na projektoch, ktoré podporujú ochranu životného prostredia, a zároveň motivuje žiakov zúčastňovať sa na environmentálnych súťažiach a projektoch, ktoré podporujú udržateľný rozvoj.

ČLÁNOK XXII

PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA KOMUNIKAČNÝCH PROSTRIEDKOV

1. Komunikačný prostriedok žiak pred vstupom do školy odloží vypnutý, s vypnutým zvonením, s nastaveným režimom lietadla alebo s vypnutým prístupom na internet do školskej tašky. Z tašky ho nevyberá a nepoužíva počas celého dňa, najskôr až po skončení vyučovania. Výnimkou sú žiaci druhého stupňa, ktorí môžu mobil používať na účely výučby v prípade povolenia učiteľa.

2. Zákaz používania komunikačných prostriedkov sa vzťahuje aj na priestory ŠKD.
3. Zákaz používania komunikačných prostriedkov sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením, ak ich používanie súvisí s ich zdravotným stavom. Účely používania zahŕňajú vzdelávacie, komunikačné, adaptívne alebo zdravotné potreby, ako napr. prístup k učebným materiálom, náhradné formy komunikácie alebo monitorovanie zdravotného stavu (napr. diabetes). Použitie musí byť primerané a slúžiť na podporu rovnakých príležitostí pre vzdelávanie a sociálne začlenenie.
4. Komunikačné prostriedky môžu byť použité na vyučovacích hodinách žiakmi 4. – 9. ročníka len s výslovným povolením vyučujúceho.
5. Počas exkurzií a výletov organizovaných školou a mimo priestorov školy môžu žiaci používať komunikačné prostriedky len na nevyhnutné účely, ako je komunikácia so ZZ, fotografovanie na vzdelávacie účely alebo v prípade núdze. Používanie komunikačných prostriedkov nesmie narúšať priebeh aktivít ani pokyny pedagogického dozoru.
6. Pri porušení niektorého z bodov tohto článku odoberie vyučujúci komunikačný prostriedok žiakovi, ktorý porušil stanovené pravidlo, prostriedok uskladní na uzamykateľnom mieste a vráti ZZ žiaka. Pri opakovanom porušení bude tomuto žiakovi celkom zakázané nosiť komunikačný prostriedok do areálu školy.
7. Zamestnanci školy používajú komunikačné prostriedky pred žiakmi výhradne na pracovné účely.

ČLÁNOK XXIII

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

1. Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní základná škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.
2. **Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:
 - 2.1. Článok 2 ods. 1:

Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo ZZ.

- 2.2. Článok 2 ods. 2:
Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, ZZ alebo členov rodiny.
- 2.3. Článok 3 ods. 1:
Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.
- 2.4. Článok 29 ods. 1:
Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:
- a) *rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere,*
 - b) *rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov,*
 - c) *rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram,*
 - d) *príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu,*
 - e) *rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.¹*
3. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.²
4. Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“.³ Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne:
„konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu 2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná, 2b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich ZZ, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná

¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

² Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

³ § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania“.⁴

5. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):
 - 5.1. výkon práv a povinností žiakov a ich ZZ v základnej škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov so zamestnancami základnej školy,
 - 5.2. prevádzka a vnútorný režim základnej školy,
 - 5.3. podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
 - 5.4. podmienky nakladania s majetkom, ktorý základná škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.
6. **Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní** definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.
 - 6.1. **Štandardy postojov a hodnôt:**
 - 6.1.1. Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní, je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziludských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi.
 - 6.1.2. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru.⁵ Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiaduceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:
 - 6.1.2.1. zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu a s rešpektom,
 - 6.1.2.2. vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - 6.1.2.3. vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,

⁴ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.)

⁵ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií

- 6.1.2.4. rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,
- 6.1.2.5. rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,
- 6.1.2.6. prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,
- 6.1.2.7. dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
- 6.1.2.8. preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,
- 6.1.2.9. ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,
- 6.1.2.10. vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

6.2. Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- 6.2.1. Základná škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.⁶

6.2.2. Štandardy priestorovej desegregácie:

- 6.2.2.1. Do všetkých priestorov základnej školy určených pre žiakov je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Základná škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.⁷
- 6.2.2.2. Základná škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- 6.2.2.3. Ak má základná škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov týchto skupín.

6.2.3. Štandardy organizačnej desegregácie:

- 6.2.3.1. Základná škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddelovaniu niektorej skupiny žiakov.⁸

⁶ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

⁷ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

⁸ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

- 6.2.3.2. Všetky skupiny žiakov majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program,⁹ individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia.¹¹
- 6.2.3.3. Všetkým deťom sú vytvárané rovnaké podmienky na účasť vo výchovno-vzdelávacej činnosti školského klubu detí.
- 6.2.3.4. Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálo-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- 6.2.3.5. Základná škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v základnej škole.¹² Po ukončení krízovej udalosti je základná škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.
- 6.2.4. **Štandardy sociálnej segregácie:**
- 6.2.4.1. Základná škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v základnej škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- 6.2.4.2. Základná škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci základnej školy medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- 6.2.4.3. Základná škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddel'ovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- 6.2.4.4. V základnej škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania, ktoré vylučujú alebo neprípustne oddel'ujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- 6.2.4.5. Základná škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré

⁹ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹⁰ § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹¹ § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹² Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

sama organizuje alebo sú základnej škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.

- 6.2.4.6. Základná škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

ČLÁNOK XXIV

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Poriadok je súčasťou systému vnútorného riadenia a podlieha priebežnej aktualizácii v závislosti od zmien potrieb, kompetencií a zodpovedností.
2. Zmeny poriadku sa vykonávajú formou písomných dodatkov.
3. Zmeny, doplnenia a dodatky poriadku vydáva výlučne riaditeľ Základnej školy Madony.
4. Za plnenie povinností vyplývajúcich z poriadku zodpovedajú všetci zamestnanci školy, žiaci a ich ZZ a ďalšie osoby, ktoré sa podieľajú na výchovno-vzdelávacom procese.
5. Tento poriadok:
 - 5.1. **nadobúda účinnosť** dňa 1.9.2026 .

V Dunajskej Lužnej,

dňa 1.9.2026.

.....
RNDr. Eva Schmidtová, PhD.
riaditeľ

PRÍLOHY:

1. *Príloha č. 1 Oznámenie o režime ospravedlňovania – prísnejší režim*
2. *Príloha č. 2 Oznámenie o režime ospravedlňovania – miernejší režim*
3. *Príloha č. 3 Potvrdenie lekára na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia*

PRÍLOHA Č. 1**OZNÁMENIE O REŽIME OSPRAVEDLŇOVANIA – PRÍSNEJŠÍ REŽIM**

Týmto oznamujem, že odo dňa 1.9.2026 sa bude na škole uplatňovať prísnejší režim ospravedlňovania.

Prísnejší režim:

- potvrdenie od lekára sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počas polroka školského roka presiahne trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Ak neprítomnosť žiaka presiahne uvedené limity, vyžaduje sa lekárske potvrdenie, a to na ospravedlnenie vymeskaných vyučovacích hodín, ktoré tieto limity presahujú.

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v odôvodnených prípadoch je škola oprávnená vyžadovať potvrdenie od lekára alebo iný doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípade kratšej neprítomnosti, najmä ak sa neprítomnosť žiaka často opakuje alebo má škola dôvodné podozrenie, že neprítomnosť je ospravedlňovaná účelovo.

V Dunajskej Lužnej,

dňa 1.9.2026

.....
RNDr. Eva Schmidtová, PhD.
riaditeľ

PRÍLOHA Č. 2**OZNÁMENIE O REŽIME OSPRAVEDLŇOVANIA – MIERNEJŠÍ REŽIM**

Týmto oznamujem, že odo dňa sa bude na škole uplatňovať prísnejší režim ospravedlňovania.

Miernejší režim:

- potvrdenie od lekára sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:
 - viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
 - v jednom kalendárnom mesiaci viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu,
 - v dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacoch viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Ak neprítomnosť žiaka presiahne uvedené limity, vyžaduje sa lekárske potvrdenie, a to na ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré tieto limity presahujú.

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v odôvodnených prípadoch je škola oprávnená vyžadovať potvrdenie od lekára alebo iný doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípade kratšej neprítomnosti, najmä ak sa neprítomnosť žiaka často opakuje alebo má škola dôvodné podozrenie, že neprítomnosť je ospravedlňovaná účelovo.

V Dunajskej Lužnej,

dňa

.....
RNDr. Eva Schmidtová, PhD.
riaditeľ

PRÍLOHA Č. 3

POTVRDENIE LEKÁRA NA OSPRAVEDLNIENIE NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKA Z DÔVODU OCHORENIA

Základná škola Madony, Námestie sv. Martina 139/12, 90042 Dunajská Lužná

Časť A. (vyplní škola)

Potvrdenie lekára na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia

Meno a priezvisko žiaka:

Žiak nebol prítomný v dňoch

Predloženie potvrdenia od lekára sa vyžaduje z dôvodu, že: *

- a) neprítomnosť žiaka presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/zástupca zariadenia,
- b) neprítomnosť žiaka presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/zástupca zariadenia,
- c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnenom prípade.

** Relevantnú možnosť vyznačí škola*

Sledovaným obdobím podľa písmena b) je polrok školského roka, kalendárny mesiac alebo dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace podľa režimu ospravedlňovania.

.....
podpis triedneho učiteľa**Časť B. (vyplní lekár)**

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že žiak bol v období od do chorý (ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia).

Doplňujúce informácie:

.....

.....

.....

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....
pečiatka a podpis lekára